



**ZÁPADOMORAVSKÁ
VYSOKÁ
ŠKOLA**

JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉ RADY
ZÁPADOMORAVSKÉ VYSOKÉ ŠKOLY, z.ú.

ROZVOJ NADÁNÍ BEZ HRANIC



JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉ RADY ZÁPADOMORAVSKÉ VYSOKÉ ŠKOLY, z.ú.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Západoomoravská vysoká, z.ú. (dále jen „vysoká škola“) zřizuje, v souladu s ustanovením čl. 1 odst. 8 písm. c) svého statutu, akademickou radu. Akademická rada se při své činnosti řídí čl. 7 statutu vysoké školy.
2. Jednací řád akademické rady Západoomoravské vysoké školy, z.ú. je vnitřním předpisem vysoké školy.
3. Akademická rada projednává a schvaluje záležitosti svěřené jí do působnosti tímto jednacím řádem.

Čl. 2

Členové

1. Členem akademické rady vysoké školy se může stát profesor, docent, případně jiný význačný představitel oborů, v nichž vysoká škola realizuje svou činnost, představitelé dalších významných vědeckých, výzkumných a jiných institucí nebo zástupci z praxe.
2. Akademická rada je složena z členů akademické obce vysoké školy a dále z osob mimo tuto akademickou obec, přičemž těchto osob musí být minimálně jedna třetina.
3. Člena akademické rady jmenuje rektor vysoké školy na dobu neurčitou.

Čl. 3

Zasedání akademické rady

1. Akademická rada vysoké školy se schází na řádných a mimořádných zasedáních.
2. Řádné zasedání akademické rady se koná zpravidla dvakrát ročně.
3. Řádné zasedání akademické rady svolává rektor vysoké školy, který také stanovuje přesný termín zasedání.
4. Členové akademické rady jsou pozváni na řádné zasedání akademické rady minimálně 15 dní před termínem jeho konání.
5. Pozvánka na zasedání akademické rady obsahuje datum a místo konání, program jednání a případně také listiny, jejichž obsah má být na zasedání akademické rady projednán.



6. Mimořádné zasedání akademické rady je svoláno na žádost minimálně jedné třetiny členů akademické rady, kteří požádají o její svolání rektora vysoké školy, a to písemně. Členové mohou požádat o konání buď společným přípisem, nebo mohou oslovit rektora vysoké školy v písemné podobě samostatně.
7. V případě žádosti o svolání mimořádného zasedání akademické rady jsou členové akademické rady, kteří o její svolání žádají, povinni uvést v žádosti také důvod svolání a návrh programu zasedání.
8. Rektor vysoké školy svolá mimořádné zasedání akademické rady nejpozději do 30 dnů od doručení poslední žádosti o jeho konání, kterým je dosaženo požadovaného kvora pro svolání mimořádné akademické rady, stanoveného v čl. 3 stanoveného v odst. 6.
9. V pozvánce na mimořádné zasedání akademické rady je uveden důvod svolání a program dle návrhu členů, kteří o svolání mimořádné akademické rady požádali.

Čl. 4

Průběh jednání a rozhodování akademické rady

1. Akademická rada je usnášeníschopná za přítomnosti minimálně jedné poloviny všech členů akademické rady.
2. Zasedání akademické rady předsedá rektor vysoké školy nebo v odůvodněných případech jím pověřená osoba. Předsedající jmenuje po zahájení zasedání zapisovatele.
3. Členové akademické rady po zahájení projednávají jednotlivé body programu tak, jak byl schválen v úvodním hlasování na základě pozvánky a případných doplňujících návrhů.
4. Každý z členů akademické rady je oprávněn klást dotazy, vznášet připomínky, námítky, návrhy či pozměňovací návrhy k hlasování. Každý člen akademické rady je také oprávněn obracet se s dotazy na rektora vysoké školy.
5. Zasedání akademické rady vysoké školy je neveřejné. Mimo členů akademické rady se mohou jednání zúčastnit hosté pozvaní rektorem.
6. O řádném i mimořádném zasedání akademické rady je pořizován zápis, který podepisuje rektor, případně jím pověřená osoba, a současně zapisovatel. Zápis je následně uložen na rektorátu vysoké školy.
7. Zápis ze zasedání akademické rady je do 15 dnů od konání zasedání zaslán v písemné podobě všem členům akademické rady.
8. Akademická rada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou všech přítomných členů.



9. Jednacím jazykem je angličtina. V případě, že probíhá jednání v českém jazyce, musí být zajištěno odpovídající tlumočení pro zahraniční členy akademické rady.
10. Akademická rada může rozhodovat i formou per rollam. Při rozhodování per rollam zašle rektor členům akademické rady materiál, jenž má být projednán, poštou, faxem nebo elektronickou poštou. Člen akademické rady zašle své rozhodnutí rektorovi ve stanovené lhůtě. Neodpoví-li člen akademické rady ve stanovené lhůtě, je rozhodnutí formou per rollam účinné dnem doručení posledního hlasu, kterým je vysloven během stanovené lhůty souhlas nadpoloviční většiny hlasů všech členů. Na nejbližším zasedání akademické rady je rektor povinen informovat akademickou radu o všech rozhodnutích přijatých per rollam v mezidobí mezi jednáními akademické rady.

Čl. 5

Působnost akademické rady

1. Akademická rada rozhoduje v souladu s ustanoveními tohoto jednacího řádu o otázkách svěřených jí do její působnosti.
2. Do působnosti akademické rady patří zejména projednání:
 - a) Strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti Západoomoravské vysoké školy, z.ú.,
 - b) studijních programů, které jsou realizovány na vysoké škole,
 - c) záležitostí, které jí svěřují jiné vnitřní předpisy vysoké školy,
 - d) naléhavých otázek týkajících se vzdělávací a vědecké činnosti vysoké školy,
 - e) otázek předložených rektorem nebo členy akademické rady vysoké školy.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád akademické rady byl v souladu se Stanovami Západoomoravské vysoké školy, z.ú. schválen správní radou.
2. Tímto jednacím řádem akademické rady se ruší předchozí Jednací řád akademické rady Západoomoravské vysoké školy, z.ú.
3. Tento jednací řád akademické rady nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona o vysokých školách platnosti a účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Za předsedu správní rady dne 26. 2. 2019
JUDr. Pavel PETR, Ph.D., LL.M.