



**ZÁPADOMORAVSKÁ
VYSOKÁ
ŠKOLA**

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD
ZÁPADOMORAVSKÉ VYSOKÉ ŠKOLY, z.ú.

ROZVOJ NADÁNÍ BEZ HRANIC

Západoomoravská
vysoká škola

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ
ŘÁD

e-mail: rektorat@zmv-s-prigo.cz
www.zmv-s-prigo.cz



STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD ZÁPADOMORAVSKÉ VYSOKÉ ŠKOLY, z.ú.

Část první Úvodní ustanovení

Čl. 1

1. Tento studijní a zkušební řád je vydáván za účelem zajištění organizace průběhu studia na Západomoravské vysoké škole, z.ú. (dále jen „vysoká škola“) v akreditovaných studijních programech této vysoké školy. Studijní a zkušební řád Západomoravské vysoké školy, z.ú. se řídí zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a je závazný pro studenty a akademické pracovníky vysoké školy.
2. Studijní a zkušební řád Západomoravské vysoké školy, z.ú. je vnitřním předpisem vysoké školy.
3. Studijní a zkušební řád upravuje průběh studia na vysoké škole, průběh a hodnocení studijních povinností, jakož i ukončení studia.

Část druhá Základní charakteristika studia

Čl. 2

1. Studium na vysoké škole je organizováno v bakalářských studijních programech.
2. Studium ve studijních programech se uskutečňuje formou prezenční nebo kombinovanou.
3. Průběh studia v rámci studijního programu se řídí plánem studia studijního programu.
4. Plán studia obsahuje předměty, které jsou zařazeny do příslušných semestrů. Předměty mohou být rozčleněny na:
 - a) povinné,
 - b) povinně volitelné,
 - c) volitelné.U povinně volitelných a volitelných předmětů je student povinen provést volbu tak, aby dodržel stanovené množství kreditů, které je určeno pro každý semestr studia v rámci daného studijního programu.
5. Studium na vysoké škole je studiem kreditovým, kdy každý předmět má přiřazen stanovený počet kreditů, které student získá jeho úspěšným absolvováním.

ROZVOJ NADÁNÍ BEZ HRANIC



6. Množství kreditů každého předmětu se stanovuje v souladu s Evropským systémem převodu kreditů (European Credit Transfer System, dále jen „ECTS“).
7. Plán studia stanoví způsob ukončení každého jednotlivého předmětu studijního programu. Stanoví také hodinovou dotaci předmětu v rámci semestru a to, zda bude vyučován ve formě přednášek, seminářů či kombinace přednášek a seminářů.
8. Na základě doporučení specializovaného diagnostického pracoviště může student se zjištěným mimořádným nadáním nebo speciálními vzdělávacími potřebami požádat rektora o speciální podpůrná, vyrovnávací a další opatření.
9. Kvalitu a rozvoj studijního programu uskutečňovaného vysokou školou garantuje v souladu s § 44 odst. 6 zákona o vysokých školách akademický pracovník, který splňuje podmínky stanovené standardy pro akreditaci studijního programu.
10. Garanty studijních programů jmenuje rektor vysoké školy.
11. Každý předmět je zastřešován svým odborným garantem z řad akademických pracovníků, který splňuje podmínky stanovené standardy pro akreditaci studijního programu. Garant předmětu zajišťuje dodržení odborné obsahové náplně každého předmětu a kontroluje aktuálnost a správnost s ohledem na vývoj v daném oboru a stav vědeckého výzkumu.
12. Garanta předmětu stanovuje rektor formou zveřejnění studijního plánu, a to případně po konzultaci s garantem programu a vedoucím katedry, která zabezpečuje výuku daného předmětu.
13. Absolvováním studijního plánu v rámci předepsaných semestrů a získáním předepsaného množství kreditů se naplňuje vzdělávací cíl vysoké školy v rámci daného programu.

Část třetí Organizace akademického roku

Čl. 3

1. Akademický rok se člení na zimní a letní semestr a trvá 12 měsíců.
2. Každý semestr zahrnuje období výuky a zkoušek a období prázdnin.
3. Harmonogram akademického roku stanoví rektor vysoké školy vyhláškou.



Část čtvrtá Zahájení, průběh a ukončení studia

Čl. 4 Zahájení studia

1. Studium na vysoké škole je zahájeno dnem zápisu do prvního semestru daného studijního programu, a to v souladu s ustanovením § 51 odst. 1 zákona o vysokých školách.
2. V případě, že student přestupuje z jiné vysoké školy, zapisuje se do příslušného semestru, do kterého byl přijat rozhodnutím rektora vysoké školy.
3. Při zápisu ke studiu obdrží student průkaz studenta a přístupová hesla do e-mailové schránky a informačního systému vysoké školy.
4. Student obdrží plán studijního programu, k jehož studiu je zapsán, spolu s rozpisem předmětů, rozdělených na povinné a dále povinně volitelné nebo volitelné. Každý předmět má přidělen předepsaný počet kreditů ve shodě s ECTS.
5. Studijní plán obsahuje současně stanovený počet kreditů, kterého je student povinen dosáhnout v každém semestru studia a za celé studium.

Čl. 5 Průběh studia

1. Student, který je zapsán ke studiu studijního programu, je povinen si ve lhůtě stanovené vyhláškou rektora o organizaci akademického roku zaregistrovat a zapsat předměty předepsané pro daný semestr studia.
2. Registrace a zápis předmětů probíhají výhradně prostřednictvím elektronického informačního systému.
3. Student je povinen registrovat si a následně zapsat všechny povinné předměty předepsané studijním plánem pro daný semestr a dále stanovený počet povinně volitelných nebo volitelných předmětů tak, aby dosáhl požadovaného množství kreditů.
4. Počínaje druhým semestrem je student současně s registrací a zápisem předmětů povinen zapsat se do daného semestru. Podmínky pro zápis do semestru stanoví rektor vysoké školy vyhláškou.



Čl. 6

Hodnocení v průběhu studia

1. Každý předmět, který má student registrován a zapsán v rámci daného semestru, je ukončen zápočtem nebo zkouškou.
2. Zápočet se hodnotí slovy:
 - a) započteno Z,
 - b) nezapočteno N.
3. Zkouška se hodnotí stupni:
 - a) výborně A,
 - b) velmi dobře B,
 - c) dobře C,
 - d) uspokojivě D,
 - e) vyhovující E,
 - f) nevyhovující F.
4. Nedostaví-li se student ke zkoušce a neomluví-li svou neúčast do pěti pracovních dnů, je hodnocen stupněm „F“.
5. Hodnocení ukončení předmětu se zapisuje do informačního systému vysoké školy.
6. Spolu s absolvováním předmětu zápočtem či zkouškou se studentovi zapisuje do informačního systému také příslušný stanovený počet kreditů.
7. Pokud student úspěšně neabsolvuje zkoušku či zápočet v řádném termínu, může je opakovat, a to nejvýše dvakrát.
8. Pokud student úspěšně neabsolvuje zkoušku či zápočet ani s využitím druhého opravného termínu, je povinen k opakovanému zápisu předmětu, a to v nejbližším možném semestru, kdy se uskuteční jeho výuka.
9. Hodnocení studenta provádí vyučující, u kterého student navštěvoval semináře, případně vyučující pověřený garantem předmětu nebo garant předmětu.



Čl. 7

Kreditní systém

1. Kreditní systém se řídí ECTS.
2. Kredity získané studentem v průběhu studia daného programu se počítají.
3. Maximální počet kreditů za jeden semestr studia je zpravidla 30, za celý akademický rok pak 60.
4. Stanovený počet kreditů je přímo úměrný maximální studijní zátěži v souladu s pravidly ECTS.
5. Kredity získané studentem jsou evidovány v informačním systému a po řádném ukončení studia je jejich dosažený počet za jednotlivé předměty zapsán v dodatku k diplomu (Diploma Supplement).
6. Kredity může student získat buď absolvováním předmětu na vysoké škole, nebo absolvováním daného předmětu na jiné vysoké škole v případě, že obsahová náplň daného předmětu se shoduje. Pro posouzení, zda se jedná o totožný předmět, není rozhodující název předmětu, ale jeho obsahová náplň.
7. O uznání absolvování předmětu na jiné vysoké škole rozhoduje rektor, případně pověřený prorektor pro studium na základě doporučení garanta předmětu.

Čl. 8

Ukončení studia

1. Studium je ukončeno:
 - a) řádně – splněním všech studijních povinností, sepsáním závěrečné práce a vykonáním státní závěrečné zkoušky,
 - b) postupem dle ustanovení § 56 zákona o vysokých školách.
2. Je-li studium ukončeno dle odst. 1, je dnem ukončení studia den, kdy byla vykonána státní zkouška předepsaná na závěr studia nebo její poslední část.

Čl. 9

Státní závěrečná zkouška

1. Státní závěrečná zkouška je uskutečňována v souladu s ustanovením § 53 zákona o vysokých školách a je zkouškou komisionální a veřejnou.
2. Členy komise jmenuje rektor vysoké školy a mohou se jimi stát profesori, docenti a další odborníci jmenovaní rektorem vysoké školy.

ROZVOJ NADÁNÍ BEZ HRANIC



3. Konání státní závěrečné zkoušky je možné po dosažení plného počtu kreditů pro daný studijní program a po řádném odevzdání závěrečné práce.
4. Náležitosti závěrečných prací stanoví rektor vyhláškou.
5. Státní závěrečná zkouška se skládá z odděleně klasifikovaných částí, kterými jsou:
 - a) obhajoba závěrečné práce,
 - b) ústní zkoušky z předmětů stanovených ve studijním plánu jako předměty státní závěrečné zkoušky.
6. Hodnocení státní závěrečné zkoušky:
 - a) student je hodnocen stupnicí určenou pro hodnocení zkoušek,
 - b) student nesmí být v žádné z klasifikovaných částí hodnocen stupněm „F“,
 - c) v případě, že je student hodnocen v některé z klasifikovaných částí stupněm „F“, potom je celkový výsledek státní závěrečné zkoušky hodnocen stupněm „neprospěl“,
 - d) student může opakovat státní závěrečnou zkoušku v jednom opravném termínu, kdy skládá zkoušku z částí, ze kterých státní závěrečnou zkoušku nevykonal.
7. O státní závěrečné zkoušce je sepsán protokol, který obsahuje hodnocení a hlasování členů zkušební komise.
8. Zkušební komise seznámí studenta s výsledkem státní závěrečné zkoušky v den konání této zkoušky.

Čl. 10

Celkové hodnocení státní závěrečné zkoušky

Státní závěrečná zkouška je hodnocena stupni:

- a) prospěl,
- b) neprospěl.

Čl. 11

Celkové hodnocení studia na vysoké škole

1. Student je hodnocen v závislosti na dosaženém hodnocení za dílčí zkoušky a za prospěch u státní závěrečné zkoušky těmito stupni:
 - a) prospěl s vyznamenáním,
 - b) prospěl.



2. Podmínky pro hodnocení „prospěl s vyznamenáním“ jsou následující:
 - a) celkový dosažený studijní průměr za celou dobu studia do hodnoty 1,5,
 - b) celkové hodnocení státní závěrečné zkoušky stupněm „A“.
3. Student, který nespĺňuje některý z požadavků stanovených pro hodnocení „prospěl s vyznamenáním“, je hodnocen stupněm „prospěl“.

Část pátá Informační systém

Čl. 12

1. Elektronický informační systém vysoké školy slouží studentům a akademickým pracovníkům vysoké školy pro zápis veškerých získaných známek a jiných hodnocení průběhu studia, včetně hodnocení státní závěrečné zkoušky.
2. Elektronický informační systém dále slouží studentům pro účely registrace a zápisu předmětů a pro zápis do jednotlivých semestrů studia.
3. Student je povinen provádět registraci a zápis předmětů a zápis do semestru dle pokynů stanovených ve vyhlášce rektora vysoké školy k organizaci akademického roku, v termínech ve vyhlášce stanovených.
4. Pro obsluhu informačního systému získává student jedinečné přihlašovací jméno a heslo, které je mu přiděleno při zápisu ke studiu. Student je povinen tyto přihlašovací údaje chránit jako důvěrné proti možnému zneužití.
5. Elektronický informační systém je archivem závěrečných prací umožňující kontrolu plagiátů.

Část šestá Závěrečná ustanovení

Čl. 13

1. Tento studijní a zkušební řád byl v souladu se Stanovami Západoomoravské vysoké školy, z.ú. schválen správní radou.
2. Tímto studijním a zkušebním řádem se ruší předchozí Studijní a zkušební předpisy.
3. Tento studijní a zkušební řád nabývá podle § 36 odst. 4 a § 41 odst. 2 zákona o vysokých školách platnosti a účinnosti dnem registrace Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Za předsedu správní rady dne 26. 2. 2019
JUDr. Pavel PETR, Ph.D., LL.M.